

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA CALCAGNO
Indirizzo	RESIDENZA: [REDACTED] [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
	Giornalista pubblicista Tessera numero: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Settembre 2016 e ancora in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Wine tv , via Einstein 16/a 52100 Arezzo |
| • Tipo di azienda o settore | Tv, Sky 815 |
| • Tipo di impiego | Responsabile editoriale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sono la responsabile editoriale del canale.
Mi occupo della comunicazione di Wine Tv, interna ed esterna all'azienda. Organizzo le riprese, coordino i giornalisti e/o ambassador, mi accordo con i committenti. Stabilisco i video per il palinsesto rapportandomi con la produzione, scrivo i testi di video, spot, format, news e newsletter e gestisco gli scambi con stampa. |
| • Date | Marzo 2015 e ancora in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Corriere Fiorentino , Lungarno delle Grazie, 22 - 50122 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Rcs Corriere della Sera |
| • Tipo di impiego | Collaboratrice |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sono la corrispondente della zona di Arezzo. Mi occupo di cronaca nera, di giudiziaria, seguo gli eventi e la politica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2016 - settembre 2016</p> <p>Il Falconiere, Baracchi Winery Loc. San Martino a Bocena, 370 Cortona (AR)</p> <p>Hotel 5 stelle Relais & Chateaux e cantina</p> <p>Comunicazione, social media manager e ufficio stampa</p> <p>La struttura è un raffinato hotel a 5 stelle immerso nella campagna cortonese. Vanta un ristorante con una stella Michelin e una cantina con prodotti di pregio assoluto.</p> <p>Io mi occupavo della comunicazione, di gestire i 4 siti internet delle varie aziende, i 4 profili social, organizzare gli eventi e tenere i rapporti con la stampa. Ho partecipato a fiere come rappresentante della cantina al Vinitaly e ad Amburgo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2013 – febbraio 2016</p> <p>Hoonay Industrial, Via Alcide De Gasperi 23, Sesto Fiorentino (FI) Rm 3705, Great Wall Building, No.3000 North Zhongshan Rd. Shanghai</p> <p>Azienda di esportazione di vino italiano in Cina</p> <p>Executive assistant, commerciale, segreteria</p> <p>L'Hoonay è una grande azienda di importazione di vino italiano che ha la sede principale a Shanghai e può vantare l'esclusiva con i brand più importanti della Penisola (Tenuta San Guido, Antinori, Gaja, Ceci ec..).</p> <p>Io, in termini pratici, dovevo fare da ponte fra la parte italiana e quella cinese, tenere i rapporti con le cantine, filtrare le loro richieste e occuparmi di reperire tutta la documentazione necessaria. Oltre a ciò, essendo anche l'assistente personale del direttore, gestivo la parte dell'amministrazione, del commerciale e della segreteria. Ho svolto un mese di lavoro nella sede dell'Hoonay a Shanghai</p> <p>A dicembre 2013 ho partecipato all'evento di James Suckling “Top 100 italian wines” che si è svolto allo Shangri La di Shanghai</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da agosto 2010 a ottobre 2013</p> <p>Uncem Toscana, Via Cavour, 15 - 50100 Firenze</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Addetto Stampa Uncem Toscana e Società della Salute Colline Metallifere</p> <p>Segreteria, progettazione, ufficio stampa</p> <p>Il mio compito era quello di organizzare le conferenze stampa, incontri, congressi, scrivere i comunicati, i resoconti, articoli di commento e tenere aggiornati i due siti internet correlati (welfaremontagnatoscana.it e sdscollinemetallifere.it). Svolgevo alcune pratiche di segreteria e di gestione dell'agenda. Inoltre sono stata la responsabile, insieme al presidente della Sds Luciano Fedeli, del progetto europeo CoRe che si occupava delle persone a rischio di esclusione socio-economica e sosteneva l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Da aprile 2008 a dicembre 2013</p> <p>Corriere di Maremma Via Oberdan, 17 - 58100 Grosseto</p> <p>Quotidiano di stampa locale</p> <p>Corrispondente di zona</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Mi occupavo di riportare la cronaca locale del mio territorio scrivendo 3-4 articoli al giorno sui più svariati temi e argomenti. Essere la corrispondente di zona ti rende punto di riferimento (e di critica) per le comunità che racconti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da settembre 2012 a dicembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Pubblico Giornale, di Luca Telese Lungo Tevere dei Millini 10 - 00193 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Quotidiano di stampa nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Corrispondente della Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Riportavo le principali notizie di cronaca, giudiziaria, cultura e attualità della Regione Toscana occupandomi anche di inchieste o specifiche interviste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da gennaio 2011 a ottobre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>PuntoCom Toscana Via Bicocchi, 97 58022 Follonica (GR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio giornalistico associato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Titolare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PuntoCom nasceva come servizio di ufficio stampa e pubbliche relazioni rivolto ad aziende, associazioni, artisti, enti pubblici e privati. Il mio lavoro, insieme ad altre due colleghe, consisteva nel portare all'attenzione dei media i progetti, le iniziative, le attività e le idee dei clienti.</p> <p>Sono dovuta uscire dopo pochi mesi per incompatibilità con il lavoro di ufficio stampa dell'Ente pubblico Uncem Toscana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da luglio 2008 a luglio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Teletirreno, via Giada 58100 Grosseto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Redazione televisiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Redattrice, conduttrice e corrispondente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sebbene fossi specializzata nello sport, essendo Teletirreno una piccola redazione, era necessario essere in grado di trattare qualsiasi argomento.</p> <p>Realizzavo servizi per il telegiornale, scrivevo lanci, montavo speciali, documentari e conducendo alcune trasmissioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da settembre 2010 e ancora in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Biancorrossi.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Testata on-line</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Redattrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Scrivo articoli riguardanti il Grosseto calcio e faccio la cronaca radiofonica durante le partite di campionato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da giugno 2011 e ancora in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Vela Insieme</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Addetto Stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Elaboro i comunicati stampa da inviare ai giornali e alle tv, organizzo incontri, congressi, conferenze. Mi occupo inoltre di curare l'immagine dell'associazione, avvicinare le persone al mondo della disabilità e sviluppare strumenti di aggregazione e integrazione.</p>

- Date Estati 2003, 2004, 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ristorante Metropolis, Massa Marittima 58024 Gr**
Azienda Coseca, Follonica 58022 Gr
- Tipo di impiego Cameriera, gestrice sala giochi, baby-sitter, operatrice ecologica
- Principali mansioni e responsabilità Durante i periodi estivi quando ancora studiavo, ho svolto numerosi mansioni fra cui cameriera presso un ristorante della mia città, ho gestito una sala giochi e dato ripetizioni ai ragazzi delle scuole medie. Nell'estate 2004 ho inoltre lavorato come operatrice ecologica presso l'azienda Coseca di Follonica.

Concorso giornalistico

- Date 25 novembre 2011
- Premio, categoria Senior**
- Concorso giornalistico nazionale "Tornare a casa dal lavoro"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27 giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media e Giornalismo, facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, diffusione di notizie e informazioni, marketing e materie sociologiche, filosofiche e umanistiche
- Qualifica conseguita Laurea in media e giornalismo sotto la facoltà di Scienze Politiche.
Tesi in Estetica dal titolo: **"Il fruitore pop; la ricezione estetica fra arte e comunicazione"**. Relatore professor Fabrizio Desideri.

Tirocini e stage Tirocinio in Redazioni giornalistiche estate 2007

Stage di archeologia estate 2006 sotto la direzione del professor Giovannangelo Camporeale (Dipartimento di Scienze dell'Antichità "G. Pasquali", Università degli Studi di Firenze)

- Date (da – a) 28 giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico
Bernardino degli Albizzeschi di Massa Marittima
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRA LINGUA

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare a stretto contatto con altri professionisti e persino con persone con varie tipologie di disagio, in ambiente multiculturale, mi ha portato a sviluppare doti adattabilità e a rafforzare la socievolezza, la disponibilità e la comprensione. Possiedo ottime capacità di dialogo che mi permettono di destreggiarmi in qualsiasi situazione. Ho sempre lavorato in ambienti in cui la comunicazione è importante sia all'interno che all'esterno e in contesti in cui è essenziale fare squadra, applicando un'unica strategia per raggiungere gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellente capacità di coordinamento e amministrazione di gruppi lavoro, progetti e bilanci. Propensione per il lavoro di squadra in gruppi multiprofessionali

Attitudine a lavorare per obiettivi
Predisposizione al lavoro di gruppo
Ottime doti comunicative
Elevata flessibilità
Buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: tutte le versioni di Windows e Mac
Microsoft office: ottima conoscenza di Word, Excel e Power point
Elaborazione testi
Foglio elettronico
Basi di dati
Strumenti di presentazione

Conoscenza delle tecniche base per il trattamento immagini: Adobe Photoshop, Corel Draw, PowerPoint
Reti informatiche e comunicazione
Gestione di siti internet e social network

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura tecnica, formale e creativa
Appassionata di fotografia, (faccio parte del gruppo fotografi toscani)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.